



RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

OFERTA E SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE 3 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE DURACIÓN DETERMINADA PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DUN VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A CAMPAÑA DO ANO 2018.

O obxecto da convocatoria a cobertura de 3 prazas de condutores de vehículos de motobomba para a extinción de incendios para a Campaña de Extinción de Incendios do ano 2018, contratacións financiadas pola Consellería do Medio Rural, segundo *Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de As Neves, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa*, asinado en data 23 de xuño de 2016, sendo o obxecto do Convenio a participación e colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de As Neves no *desenvolvemento de accións combinadas de prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016,2017 e 2018*, tal como se establece na cláusula primeira do mesmo.

As prazas ofertadas, teñen as seguintes características:

Os contratos terán unha duración de tres meses, sendo tódolos contratos a xornada completa. O comezo da operatividade do vehículo motobomba será entre os días 1 e 31 de xullo, por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio, da forma prevista no Convenio de Colaboración, neste caso o período previsto contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación superen o da vixencia do convenio.

Retribucións Salariais:

Salario Bruto mensual (incluída prorrata pagas extras): 1.130,00 €

O carácter temporal destas prazas, unido á necesidade de que a selección se faga dentro dos prazos sinalados pola Consellería Do Medio Rural, fai que se aproben os seguintes criterios para a selección do persoal, que en todo caso garanten suficientemente os principios de igualdade, mérito e capacidade, de obrigado cumprimento.

Así, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización da Intervención, DISPOÑO:

- 1.- Avoca-la competencia previamente delegada na Xunta de Goberno Local sobre este asunto
- 2.- Aproba-las correspondentes ofertas de emprego das prazas antes mencionadas, e tendo en conta que só poderán optar a elas os candidatos que previamente remita ó Concello o Servizo Galego de Colocación.

3.- Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección dos postos de traballo mencionados.

BASE PRIMEIRA. REQUISITOS: As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reuni-los seguintes requisitos:

- 1.- Ser español/a ou cidadá de calquera dos Estados Membros da Comunidade Europea.
- 2º Estar en posesión da titulación mínima de: Certificado de escolaridade ou equivalente
- 3º Estar en posesión do permiso de conducir C e CAP (certificado aptitude para conducir)
- 4º Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- 5º Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

BASE SEGUNDA.-A selección efectuarase mediante oferta a Oficina de Emprego de Ponteareas, quen propondrá os candidatos que seleccionará o Concello conforme os criterios establecidos nestas Bases e os criterios establecidos pola Consellería de Medio Rural, segundo *Convenio de Colaboración co Xunta de Galicia para o ano 2018* para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba.

Tal como se establece na cláusula sexta, punto 6 e en relación coa selección do persoal: ***Debido á especificidade dos traballos a realizar, priorizaranse os candidatos que teña experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais*** e tal como se establece no punto 5 da cláusula sexta *Realizar, previamente á contratación do persoal encargado d manexo e actuación do VMB un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.*

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web do Concello das Neves (www.asneves.gal) e na súa sede electrónica: <http://concelloasneves.sedelectronica.gal>, así como tódolos actos derivados desta contratación.

BASE TERCEIRA.- Na selección valoraranse os seguinte méritos:

A) Experiencia Laboral

- a) Por cada mes traballado ó servizo da Administración Pública, en funcións relacionadas co posto a desenvolver : 0,10 puntos por mes traballado.
- b) Por cada mes traballado en empresas privadas, en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,05 puntos por mes traballado.

Non se computarán as fraccións de mes.

Puntuación máxima por experiencia laboral 5 puntos.

A experiencia acreditarase mediante, ou os correspondentes contratos laborais e certificado de vida laboral, ou outros documentos que acrediten debidamente



este mérito.

B) Cursos relacionados co posto de traballo a desenvolver, expedidos pola Administración Pública:

- Cursos, ata 20 horas: 0,05 por curso.
- Cursos de 21 horas a 50 horas de duración: 0,10 puntos por curso.
- Cursos de 51 a 100 horas de duración: 0,20 puntos por curso
- Cursos de 101 horas de duración en diante: 0,50 puntos por curso

Non se computarán os cursos nos que non veña especificado o nº de horas nin a asistencia a xornadas.

Puntuación máxima por cursos: 3 puntos

C) Coñecemento da lingua galega:

Por estar en posesión do Celga 1: 0,15 puntos

Por estar en posesión do Celga 2: 0.20 puntos

Por estar en posesión do Celga 3 ou Curso de Iniciación a Lingua Galega: 0.30 puntos

Por estar en posesión do Celga 4 ou Curso de Perfeccionamento de Lingua Galega: 0.5 puntos

Celga 5 ou superiores: 1 punto

Este mérito acreditarase mediante título ou certificado validado ou expedido pola Dirección Xeral de Política Lingüística da Xunta de Galicia ou pola Escola Galega de Administración Pública ou por Centros Oficiais.

No caso de acreditar varios cursos terase en conta só o de maior puntuación.

Δ) Entrevista persoal

Tódolos candidatos deberán realizar unha entrevista cos membros da Comisión de Valoración, na que se tratarán aspectos relacionados coas funcións a desenvolver polos/as candidatos, valorándose de 0 a 2,00 puntos.

BASES CUARTA.- Tal como referimos e se establece no Convenio de Colaboración terán preferencia en tódolos casos a experiencia previa en extinción de incendios.

En caso de empate seleccionárase a persoa que teña máis antigüidade na Oficina de Emprego.

Tódolos méritos que se aleguen acreditaranse con copia dos títulos ou certificacións orixinais. Os/as traballadores/as seleccionados/as deberán compulsar tódolos documentos previamente a súa contratación.

Sexta.- Tal como se especifica na base sexta do convenio **“Debido á especificidade dos traballos a realizar, procurar que o persoal encargado do manexo e actuación do/s VMB/s teña experiencia nas tarefas de extinción de incendios forestais, así como unha capacidade física axeitada”**, polo que se fará previamente á contratación unhas probas físicas que deben superar os candidatos seleccionados.

BASE QUINTA.- A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidenta: M^a Jesús Rodríguez Freire ou persoa en que a substitúa

Vocais:

- Manuel Gándara Souto ou persoa en que o substitúa



- Manuel Salvador Fernández Alcántara ou persoa que o substitúa
- M^a Esperanza Goyanes López ou persoa que o substitúa

Secretaria: Ramona Giráldez Carballo ou persoa que a substitúa

BASE SEXTA.- Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión formulará a correspondente proposta de designación a favor dos 3 candidatos que obtivesen a maior puntuación e superasen as probas de aptitude física.

O Sr. Alcalde procederá a efectua-lo nomeamento, asinándose cos seleccionados o corresponde contrato laboral de carácter temporal.

En caso de baixas ou substitucións, procederase o chamamento da seguinte persoa, por rigurosa orde de puntuación, na lista resultante desta selección.

BASE SÉTIMA: presentación de documentación complementaria

Os aspirantes propostos presentarán no rexistro do Concello, no prazo de 2 días hábiles contados desde a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello a seguinte documentación:

Copia da tarxeta de desemprego

Copia da tarxeta da Seguridade Social

Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

BASE OITAVA.-Para o non previsto nestas Bases, rexerán como supletorias: a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Réxime Local; Real Decreto 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, e demais disposicións concordantes.

As Neves, na data que figura na marxe.

O ALCALDE

A SECRETARIA

Asdo. Xosé Manuel Rodríguez Méndez

Asdo. M^a Jesús RodríguezFreire

(Documento asinado electrónicamente)