



## RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

### OFERTA E SELECCIÓN PARA A CONTRATACION LABORAL TEMPORAL DUNHA PERSOA DESEMPREGADA, AO AMPARO DA ORDE DO 12 DE DECEMBRO DE 2018 (DOG núm. 2 do 3 de xaneiro de 2019) E A ORDE DO 28 DE DECEMBRO DE 2018, POLA QUE SE MODIFICA A ORDE DO 12 DE DECEMBRO, DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA, PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL).

As presentes bases regulan o procedemento selectivo para a contratación dunha persoa desempregada para a realización da obra ou servizo denominado “Programa de recuperación medioambiental das Neves”, ao abeiro da Orde do 12 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) e se procede a súa convocatoria para o ano 2019 (DOG núm. 2 do 3 de xaneiro de 2019), e a orde do 28 de decembro de 2018, pola que se modifica a orde do 12 de decembro, para a contratación de persoas desempregadas para a realización de tarefas de silvicultua, biomasa, limpeza de montes ou outras tarefas de valorización forestal, con obxecto de proporcionarelle ás persoas contratads a experiencia e práctica profesional necesarias para facilitar a súa inserción laboral. Expdte. TR351G 2019/12-5.

A praza ofertada, ten as seguintes características:

Un Peóns forestal:

1. Duración: nove meses
2. Xornada: Completa
3. Retribucións Salariais:
  - Salario Bruto mensual, incluída prorrata pagas extras: 1156,85 €
  - Seguridade Social-Cota Patronal: 437,29 €

O carácter temporal desta praza, unido á necesidade de que a selección se faga dentro dos prazos sinalados pola Consellería de Economía, Emprego e Industria fai que se aproben os seguintes criterios para a selección do persoal, que en todo caso garanten suficientemente os principios de igualdade, mérito e capacidade, **DISPOÑO**:

- 1.- Avoca-la competencia previamente delegada na Xunta de Goberno Local sobre este asunto.
- 2.- Aproba-la correspondente oferta de emprego da prazs antes mencionadas, tendo en conta que só poderán optar a elas os/as candidatos/as que previamente remita ao Concello o Servizo Público de Emprego.
- 3.- Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección do posto de traballo mencionado, segundo o baremo exposto a continuación.



**BASE PRIMEIRA. REQUISITOS:**

- Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.
- Ter cumpridos os 16 anos de idade, e non excedan, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuir capacidade funcional e non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- Non estar separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuí-lo permiso de traballo necesario, dacordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos extranxeiros en España e a súa integración social.
- Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

**BASE SEGUNDA. PUBLICIDADE**

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello e na súa electrónica. O taboleiro de anuncios da Casa do Concello, a páxina web do concello ([www.asneves.gal](http://www.asneves.gal)) e a súa Sede electrónica, será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

**BASE TERCEIRA. SISTEMA DE SELECCIÓN:**

O Concello de As Neves presentará a correspondente oferta de emprego na Oficina de Emprego de Ponteareas, facendo referencia aos requisitos e características que debe reunir o/a traballador/a que se contratar.

A Oficina de Emprego de Ponteareas notificará aos candidatos preseleccionados a oferta de emprego e nesta notificación achegaralle información da documentación que se presentará no Concello. A Oficina de Emprego de Ponteareas remitirá ao Concello de As Neves o listado con tódolos candidatos propostos e notificados, que será trasladado á Comisión de selección. A selección realizarase mediante o sistema de concurso, no que se valorarán os méritos presentados polos/as aspirantes de conformidade co recollido nas presentes bases.

**BASE CUARTA: SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello. A persoa candidata deberá presentar, como data límite, no día en que sexa convocados pola Oficina de Emprego, a documentación requerida para poder participar no proceso selectivo.



### **Documentación xeral a presentar:**

- Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I .
- Copia compulsada do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.
- Declaración xurada de cumprir-los requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente. (Anexo II)
- Declaración de responsabilidades familiares, se fora o caso.
- Documento acreditativo dos períodos de inscrición como desempregado/a emitido pola Oficina de Emprego.
- Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados en orixinal ou copia compulsada (certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

### **Outra documentación acreditativa para a baremación dos méritos:**

- Sentencia de separación ou divorcio.
- Libro de familia.
- Volante de empadramento e convivencia.
- *Certificado acreditativo da condición de vítima de violencia de xénero (mediante certificación dos Servizos Sociais de la Administración competente ou do centro de acollida, por resolución xudicial, orden de protección, ou informe del Ministerio Fiscal.*

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en tódolos seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Toda a documentación achegada en copia deberá presentarse compulsada.

Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros aritméticos, materiais ou de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse no prazo outorgado ao efecto, ben de oficio, ben a instancia de parte.

### **BASE QUINTA. DESENVOLVEMENTO E FORMA DA FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS:**

Dacordo co artigo 14 da *Orde do 12 de decembro de 2018*, terán preferencia para a contratación, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- Persoas paradas de longa duración.
- Persoas con discapacidade.
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que teñan dereito.



- Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora que se contrate o/a conxuxe, fillo e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

Tal como consta no referido artigo 14.2 da orde de convocatoria, *os traballadores e as traballadoras que foron contratados, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2018 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas previstas nesta orde.*

Na selección valoraranse os seguinte méritos:

**1.- Situación persoal:** establececese o seguinte baremo para a valoración de méritos:

- a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia: 1,50 puntos
- b) Menores de 30 anos: 0,50 puntos
- c) Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego (neste caso non será valorado o apartado b ): 0,75 puntos.
- d) Persoas paradas de longa duración (Estar inscrito ininterrompidamente na oficina de emprego como demandante de emprego durante 12 ou máis meses): 0,75 puntos.
- e) Persoas con discapacidade: persoas con un grado de discapacidade reconecido, igual ou superior o 33%: 0,50 puntos.  
Este apartado será valorado, sempre que o grado de discapacidade non impida a realización das tarefas propias do posto de traballo.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos: 0,50 puntos
- g) Persoas beneficiarias da Renda de Integración Social de Galicia: 0,50 puntos

A puntuación máxima da suma destes apartados será de: **3,00** puntos.

Para a súa valoración deberán estar documentalmente debidamente acreditados.

Asemesmo e dacordo co citado artigo 14 da *Orde do 12 decembro de 2018*, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, previa acreditación documental. A puntuación máxima neste apartado será de **2,50 puntos**:

- Existencia de responsabilidades familiares: 0.50 puntos por cada persoa o seu cargo, previa acreditación documental (máximo 1,50 punto).



**2.- Formación Profesional.** Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios, impartidos pola Escola Galega de Administración Pública ou calquera outro organismo competente para impartilos, sempre que teñan relación coas funcións propias do posto de traballo (non se valorará a estes efectos os cursos que se consideren repetidos por ter un contido sustancialmente igual, valorándose nestes últimos casos só o de máis nivel e duración), ata un máximo de **1,00 puntos**, baremados do seguinte modo:

Cursos ata 20 horas: 0,10 puntos por curso

Cursos de 21 a 40 horas: 0,15 puntos por curso

Cursos de 41 a 100 horas: 0,20 puntos por curso

Cursos de de 101 a 250 horas: 0.25 puntos por curso

Cursos de de 251 a 500 horas: 0.35 puntos por curso

Cursos de máis de 500 horas: 0,50 puntos por curso

Programas formativos de alternancia Formación-Emprego, rematados satisfactoriamente (tipo Obradoiros de Emprego ou Escolas-Taller): 1 punto

Por xornadas, seminarios ou congresos, ou cursos nos que non veñan especificados o nº de horas: 0.05 puntos por curso ou xornada

Para a acreditación destes méritos terá que aportarse certificación ou copia cotexada do diploma expedido pola entidade organizadora.

**3.- Coñecemento de galego:** máximo 0.50 puntos .

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado).

1) Por estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente: 0.15 puntos

2) Por estar en posesión do CELGA 2 (validable por EXB) ou equivalente: 0.25 puntos.

3) Por estar en posesión do CELGA 3 (validable por ESO ou FPI) ou equivalente: 0.40 puntos

4) Por estar en posesión do CELGA 4 (validable por Bacharelato ou FPII) ou equivalente: 0.50 puntos.

**4.- Entrevista.** Tódolos candidatos deberán realizar unha entrevista, de obrigado cumprimento, cos membros da Comisión de Selección na que se tratarán tódolos aspectos relacionados coas funcións a desenvolver, valorándose de 0 a **2,00** puntos.

En caso de empate se contratará a persoa que acredite maior antigüedad na situación de desemprego.

**BASE SEXTA.** - A Comisión seleccionadora estará integrada polos seguintes membros:

Presidenta: Dona M<sup>a</sup> Jesús Rodríguez Freire, ou persoa en quen delegue.

Vocais:

Dona Ramona Giráldez, ou persoa en quen delegue.

Dona Esperanza Goyanes López, ou persoa en quen delegue.

D. Fernando Fernández Ramón, ou persoa en quen delegue.

Secretaria: Dona Concepción Eulalia Solano De Eyto Carballo, ou persoa en quen delegue.



**BASE SÉTIMA.-** Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión formulará a correspondente proposta de designación a favor do candidato que obtivese a maior puntuación, quedando en lista de reserva os candidatos/as que reunindo tódolos requisitos, obtivesen menor puntuación.

En caso de renuncias, ou baixas (sempre que se considerase necesaria a súa cobertura), procederase ó chamamento da seguinte persoa, da lista de reserva, por rigurosa orde de puntuación, sempre que reúna os requisitos da Orde de *Orde do 12 de decembro de 2018*.

No suposto de que a lista de reserva se esgotase ou ningún dos seus integrantes estivese disponible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo proceso selectivo, dacordo cos criterios da Orde de Convocatoria e os prazos establecidos de finalización do contrato.

O Sr. Alcalde procederá a asinar cos aspirantes seleccionados o corresponde contrato laboral de interés social, en base aos artigos 12 e 15 do Estatuto dos Traballadores, regulados por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo polo que se aproba o texto da Lei do Estatuto dos Traballadores.

#### **BASE OITAVA. INTERPRETACIÓN DAS BASES.**

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e ós/ás aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que plantexen a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas naqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

#### **BASE NOVENA. NORMA FINAL.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Do mesmo xeito, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

O mandou e asina o Sr. Alcalde-Presidente, Don Xosé Manuel Rodríguez Méndez, ante min, a Secretaria-Interventora, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Rodríguez Freire, nas Neves, na data sinalada no marxe deste documento, asinado electrónicamente.