



PREGO DE CONDICIONS ADMINISTRATIVAS QUE REXIRAN NA CONTRATACION DO SERVICIO DE LIMPEZA E MANTEMENTO ORDINARIO DE INSTALACIÓNS DAS PISCINAS MUNICIPAIS, DURANTE O VERAN DE 2019.-

I) É obxecto deste contrato a realización de traballos de limpeza e mantemento ordinario de instalacións das piscinas municipais, entre estas, atención do pequeno bar existente.

Os servizos que se realizarán son os seguintes:

1º Limpeza e mantemento ordinario das piscinas municipais (excepto limpeza e mantemento da auga das piscina e das zonas verdes, que se executará por conta do Concello), dos vestiarios e demais instalacións ubicadas neste recinto.

2º Colaboración na vixiancia do bo uso das instalacións por parte dos usuarios.

II) A contraprestación que percibirá o adxudicatario é a explotación no seu exclusivo beneficio do bar sito nas piscinas municipais, e como compensación o Concello percibirá en concepto de explotación da cantina un canon mensual de 100,00 euros, non suxeito a IVE, cantidade que poderá ser mellorada polos licitadores ao alza. O canon será prorrateado dependendo do período de prestación do servizo e abonarase a primeira mensuralidade ao inicio do contrato e os seguintes nos cinco primeiros días do mes correspondente.

III) A duración do contrato será dende o día 22 de xuño (data prevista de apertura) ata o 8 de setembro de 2019 como máximo (data prevista de peche), sen prexuízo de que podan ser variadas estas datas en función das condicións climatolóxicas.

IV) Os servizos expresados na cláusula I se realizarán durante o período que dure o contrato. O adxudicatario se compromete a acepta-las ordes que neste sentido lle sexan impartidas pola Alcaldía ou Concelleiro no que delegue.

V) As piscinas abranse ó público en horario de 15,00 a 21,00 horas, tódolos días da semana.

VI) Será responsabilidade do adxudicatario a contratación de tódolos subministrados cos provedores que el estime conveniente.

O material auxiliar necesario para a prestación do servizo de cafetería será aportado polo adxudicatario quen, ademais, obrígase a asumir por conta propia os gastos de reposición, reparación e mantemento do citado material. Enténdese como material auxiliar a vaixela, cristalería, cubertos e todo tipo de material funxible.

O adxudicatario obrígase a manter as dependencias do Bar en perfectas condicións hixiénico-sanitarias e a cumprir coas normas vixentes en canto a consumo de comidas e bebidas e, moi especialmente, coa prohibición de expender tabaco e bebidas alcohólicas ós menores de idade. Tamén lle queda prohibido a utilización de vasos de cristal ou de bebidas que veñan envasadas en cristal.

Calquera tipo de reparación e tarefa de acondicionamento que precisase o local, tanto exterior como interior, ben a iniciativa propia do adxudicatario ou ben a instancia do Concello, serán de conta e cargo do adxudicatario, previa consulta neste Concello; así como os gastos e responsabilidades que implique o inicio e a explotación do servizo.

Así mesmo, comprométese ó cumprimento das obrigas tributarias, de Seguridade Social (alta do adxudicatario no correspondente réxime da Seguridade Social; ter de

alta, no seu caso, na Seguridade Social ó persoal que traballe á súa orde, etc.), de seguridade e hixiene no traballo e demais establecidas na normativa vixente, non sendo responsable o Concello polo seu incumprimento.

VII) Para responder das obrigas contraídas, os concursantes ingresarán nas arcas municipais unha fianza definitiva de 250,00 euros.

Establece unha fianza provisional de 100,00 euros que será depositada no momento da presentación da proposición e demais documentación.

VIII) PRESENTACION DE SOLICITUDES: Presentaranse nas oficinas municipais, de 9,00 a 14,30 horas, ata o día 17 de xuño de 2019, inclusive.

IX) As persoas que estean interesadas na adxudicación deste contrato presentarán a súa proposta axustada ao modelo que se detalla a continuación:

*“Don....., con domicilio en....., provisto de D.N.I. núm....., en nome propio (o en representación de ..... segundo acredita por .....), enterado da convocatoria anunciada polo Concello das Neves, manifesta o seu desexo de tomar parte na licitación para a adxudicación dos servizos de limpeza e mantemento ordinario de instalacións das piscinas municipais e demais instalacións ubicadas no recinto durante o verán de 2019, recibindo como contraprestación a explotación do bar sito en ditas piscinas, e ofrece a cantidade de .....(en número e letra) euros mensuais en concepto de compensación pola explotación da cantina.*

*Manifesta, igualmente, coñecer e aceptar integramente as Condicións Administrativas Particulares que rexe este contrato.  
Lugar, data e sinatura”.*

Deberán acompañarse necesariamente, os seguintes documentos:

- a) Os que acrediten a identidade do concursante e, no seu caso, a súa representación.
- b) Os que xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, e declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar, conforme establece a vixente Lei de contratos do sector público.
- c) Os que acrediten estar ó corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- d) Memoria explicativa do modo e dedicación no que se prestarán os servizos por parte do concursante, especificándose na mesma, no seu caso, as persoas que traballarán ás súas ordenes, e da súa experiencia en hostalaría e actividades de tipo deportivo e cultural, no seu caso.

X) ADXUDICACIÓN.- O órgano competente adxudicará o contrato menor a proposta que considere mais adecuada, tendo en conta a Memoria explicativa na que

especificará e detallará como realizar o servizo.

XI) Antes de iniciar a prestación do servizo, o adxudicatario deberá presentar nas oficinas municipais a seguinte documentación:

- Certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias e da Seguridade Social.
- Alta na Seguridade Social.
- Alta no Imposto de Actividades Económicas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil da actividade.
- Póliza de responsabilidade civil patronal, de produtos-alimentos subministrados e locativa.
- Seguro de accidentes no referente aos seus traballadores.

En ningún caso, o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e o adxudicatario.

XII) Se o adxudicatario incumprise algunha das obrigas adquiridas a tenor deste Prego ou desobedecese ás ordes que en interpretación e aplicación do mesmo lle sexan impartidas pola Alcaldía ou Concelleiro delegado, será apercibido por primeira vez; de persistir na súa conduta, será apercibido por segunda vez e se lle impoñerá unha sanción de 60 euros; e no caso de que a súa conduta dea lugar a un terceiro apercibimento, rescindirase o contrato con perda da fianza constituída, debendo o adxudicatario sancionado entregar inmediatamente as instalacións ao Concello, todo isto sen prexuízo de calquera outra responsabilidade que lle puidera ser esixida.

XIII) Ó remate do contrato, o adxudicatario entregará as instalacións ao Concello en idénticas condicións que as recibiu.

XIV) O contrato axustarase ao establecido nestas Condicións Administrativas e ten carácter administrativo e para o non previsto no mesmo estarase ó disposto na lexislación local vixente, no Real Decreto 817/2009, de 8 de marzo polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 de contratos do sector público e no Real Decreto 1098/2011, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, así como na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

Documento asinado electronicamente