



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA PARA A APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DE PERSOAL NAS OFICINAS DE TURISMO.

Sendo o Concello das Neves, beneficiario dunha subvención para o *financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo Rías Baixas publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 11 de 16 de xaneiro de 2019.*

Conforme o disposto no artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, RESOLVO:

PRIMEIRO. Avogar a competencia previamente delegada na Xunta de Goberno Local sobre este asunto.

SEGUNDO. Aprobar a correspondente oferta de emprego para a *CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN POSTO DE INFORMADOR/A TURÍSTICA*, para a Oficina de Turismo de As Neves.

TERCEIRO. Aprobalas seguintes Bases e procedemento de contratación, ós que se axustará a selección do posto de traballo mencionado, sendo imprescindible ter a categoría referida, e tendo en conta a posibilidade de aumenta-la puntuación segundo o baremo exposto a continuación:

BASES QUE REXIRÁN A CONTRATACIÓN DE PERSOAL NAS OFICINAS DE TURISMO

PRIMEIRA.- OBXECTO

É obxecto da presente convocatoria regular a contratación dun/dunha traballador/a na oficina de turismo do Concello de As Neves, en réxime laboral temporal, a xornada completa, e na modalidade de contrato eventual por circunstancias da produción de conformidade co establecido no artigo 15.1.b) do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada (Hoxe RDL 2/2015 TRLET).

A presente selección enmárcase dentro das Bases reguladoras para a concesión das subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, para o financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo rías baixas publicadas no Boletín Oficial da Provincia número 11 de 16 de xaneiro de 2019.

SEGUNDA. RÉXIME E MODALIDADE DE CONTRATACION.

A contratación dos traballadores será en réxime laboral temporal, xornada

completa na modalidade de contrato eventual por circunstancias da produción por un período de seis meses, finalizando o contrato en todo caso o día 31 de decembro de 2019.

TERCEIRA.- REQUISITOS

Para tomar parte no proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade:

-Ser español.

-Ser nacional dun Estado membro da Unión Europea, do Reino de Noruega, da República de Islandia, ou Liechtestein, así como da Confederación de Suiza, ou nacional de algún Estado ao que, en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación la libre circulación de traballadores.

-Tamén poderán participar os extranxeiros non comunitarios que residan legalmente en España conforme ás normas legais vixentes, que reúnan os permisos que lle habiliten para residir e para acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza. As persoas con minusvalías deberán aportar certificación do correspondente organismo, sinalando se precisan adaptacións para realización das probas e especificando tales adaptacións.

d) Titulación: Deberá dispoñer dalgún dos seguintes títulos:

-Diplomatura / Grao en Turismo

-Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas ou Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía

-Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108).

e)Certificados dos documentos acreditativos establecidos na cláusula sétima. No tocante ao apartado b) da cláusula novena “certificado dos servizos prestados en administración públicas” acreditarase tal e como dispón o Anexo I do Real Decreto 1461/1982, de 25 de xunio, por el que se dictan normas de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de decembro, de recoñecemento de servizos previos en la Administración Pública. No caso dos servizos prestados en empresas privadas deberase presentar certificado da vida laboral.

CUARTA.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E ADMISIÓN

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo estenderanse no impreso normalizado de solicitude que se adxunta no Anexo I e dirixiranse á Sr. Alcalde, poidéndose presentar nos Rexistros Xerais do Concello (Praza da Cristiandade, nº 1 CP 36). Horario: 8:30 a 14:30 horas de luns a venres, vía electrónica a través do

Rexistro electrónico da entidade (<https://concelloasneves.sedelectronica.gal>) ou en calquera dos lugares establecidos no artigo en 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas no prazo de **SETE DÍAS NATURAIS** contados a partir do seguinte á publicación do anuncio desta convocatoria nun xornal de ampla difusión.

As sucesivas publicacións relacionadas co procedemento de selección regulado nas presentes bases practicaranse no Taboleiro de Anuncios da entidade que se aloxa na súa sede electrónica (<https://concelloasneves.sedelectronica.gal>).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas antes de seren certificadas.

No caso de que as solicitudes dos aspirantes non se presenten no Rexistro Municipal deberá remitirse vía “fax” (986.648052) unha copia da solicitude de participación no Rexistro correspondente dentro do prazo de presentación de instancias.

A remisión do devandito xustificante deberá constituírse dentro do prazo de presentación de instancias.

Á solicitude deberase achegar, polo menos, a seguinte documentación:

A) Modelo normalizado de solicitude dos aspirantes no que se exprese por estes que cumpren con todos os requisitos necesarios para formar parte no proceso selectivo (Anexo I).

B) Copia do NIF do solicitante.

C) Copia da titulación requirida.

Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes a presidencia ditará resolución, que se deberá publicar no taboleiro de anuncios do Concello, indicando a designación nominal do Tribunal Cualificador así como o lugar, data e hora no que se avaliarán os méritos do concurso, sinalando un prazo de dous días naturais para emendar o defecto que motivase a exclusión ou omisión.

No caso de se producir reclamacións deberase ditar nova resolución estimándolas ou desestimándolas coa publicación definitiva de admitidos e excluídos no Taboleiro de Edictos do Concello.

Os aspirantes que no prazo sinalado non emenden a exclusión ou non aleguen a omisión serán definitivamente excluídos da participación no proceso selectivo.

De non presentarse reclamación ningunha, ou se a documentación presentada cumpre cos requisitos establecidos nas bases, a lista provisional elevarase a definitiva.

QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal cualificador conformarase de acordo co artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público.



A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

Tódolos membros do tribunal, a excepción do presidente, deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas e terán voz e voto.

A Presidencia poderá dispoñer a incorporación aos traballos do Tribunal de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

Os membros do tribunal deberanse abster de intervir comunicándoo ó Sr. Presidente cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 24 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal cualificador non poderá actuar ou se constituír sen a asistencia, como mínimo, de máis da metade dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do presidente e do secretario, actuando con suxeición ás bases da convocatoria e quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na interpretación das mesmas.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan expoñerse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interperse recurso ante a autoridade que nomee ao seu Presidente nos termos establecidos na Lei 39/2015 do 1 de outubro de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Os tribunais quedarán incluídos na categoría correspondente conforme ao disposto Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. Nos mesmos termos serán retribuídos os/as asesores do tribunal.

SEXTA.- DURACIÓN DO CONTRATO, RETRIBUCIÓN.

1.A duración do contrato extenderase durante un período de seis meses, rematando en todo caso o día 31/12/2019.

2.As retribucións brutas mensuais serán de 961,88 € en concepto de Salario e P.P. Extras.

SÉTIMA. –SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección farase polo sistema de concurso de méritos de acordo cos seguintes criterios de selección:

a. Idiomas: Ata un máximo de 6 puntos.

Valoraranse os idiomas inglés, francés, alemán e galego, os cursos completos con valoración de apto, ou a súa equivalencia se se trata de ciclos ou niveis, correspondentes ao Marco Europeo de referencia de institucións organizadoras (1): A1: 0,25 puntos A2: 0,50 puntos B1: 0,75 puntos B2: 1,00 punto C1: 1,25 puntos C2: 1,50 puntos, para o inglés, francés e alemán e para o Galego únicamente se puntuará con 1,25 puntos os que dispoñan do Celga 4 e con 1,5 puntos os que dispoñan do Celga 5.

Institucións organizadoras: Inglés: Universidade de Cambridge, Reino Unido-Test of English as a Foreign Language (TOEFL IBT/CBT/PBT), ETS, Estados Unidos – International English Language Testing System (IELTS), British Council, Reino Unido – Trinity College London, Reino Unido. Alemán: Goethe Institute, Alemaña -TestDaF, Hagen Institut, Alemaña. Francés: Alliance Française, Francia – Ministerio de Educación, Francia. Galego (Celga 4 e Celga 5). Todos os idiomas: Escuelas Oficiais de Idiomas (EOI) – Universidades españolas ou convalidacións outorgadas polo Ministerio de Educación de España.

b. Experiencia profesional: Ata un máximo de 3 puntos

Por servizos prestados nas administración públicas ou empresas privadas como técnico superior en guía, información e asistencia turística, técnico en empresas e actividades turísticas ou guía turístico, a razón de 0,10 puntos por mes traballado.

Os aspirantes, xunto coa solicitude de participación na respectiva convocatoria, deberán presentar copia dos documentos acreditativos dos méritos que aleguen.

Os aspirantes poderán alegar a avaliación dos méritos de cuxa acreditación non dispoñan no momento de presentación da solicitude.

En todo caso poderán achegalos ao Tribunal Cualificador ata o día da sesión de avaliación de méritos.

Os méritos que non se aporten ou aleguen coa solicitude de participación ou non se acrediten ata a data da sesión de avaliación non se terán en conta polo Tribunal Cualificador.

Os méritos alegados polos aspirantes computaranse ata a data de remate do prazo de presentación de instancias.

Os méritos referidos á experiencia laboral ou profesional na Administración Pública deberán acreditarse, preferentemente, mediante certificado expedido polo órgano competente da Administración na que prestaran os servizos no que se faga constar a categoría desempeñada e a duración dos correspondentes contratos ou relacións de servizo.

No caso da experiencia laboral fóra da Administración Pública deberán aportar copia da vida laboral e dos contratos de traballo que xustifiquen a prestación de servizos alegados. Sen a concurrencia de ambos requisitos non se valorará o mérito alegado.

A asistencia a cursos de formación acreditarase mediante a aportación de copia do diploma do curso na que se especifique o seu contido e o número de horas de duración

c. Entrevista curricular : Ata un máximo de 2 puntos

Celebrarase unha entrevista curricular entre os/as aspirantes que será puntuada de 0 a 2.00 puntos a efectos de avaliar o coñecemento dos aspectos relacionados coa tarefa a desenvolver.

OITAVA. CUALIFICACIÓN FINAL E RESULTADOS.

Unha vez que o tribunal valore os méritos alegados publicará os resultados da selección, pola orde da puntuación obtida no taboleiro de edictos da Casa do Concello, e formulará unha proposta para ocupar a praza a favor do/a aspirante con maior puntuación ao obxecto de que a Presidencia proceda á aprobación da proposta formulada e á posterior contratación.

NOVENA. APORTACIÓN DE DOCUMENTOS POLO/A ASPIRANTE SELECCIONADO/A.

A relación de, publicada no taboleiro de anuncios da casa do Concello e na súa sede electrónica, terá unha advertencia recordando o/a aspirante proposto/a que deberán presentar a documentación sinalada nas bases para xustificar que cumpren os requisitos esixidos para o ingreso na función pública local e para a praza convocada dentro do prazo de dous días naturais seguintes á súa publicación.

O/a aspirante proposto/a deberá de aportar antes da formalización do contrato os documentos acreditativos de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria.

1) Tarxeta da Seguridade Social mediante fotocopia.

2) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e de non estar incurso nalguna das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente (Anexo II)

No caso de que o aspirante proposto renunciase ao posto de traballo, non aporte a documentación requirida ou ben non cumpla cos requisitos para o acceso ao posto convocado indicados poderase formular nova proposta a favor dos que lle sigan na orde de puntuación que quedarán en lista de espera a estes efectos.

No caso de que o/a traballador/a contratado/a renuncie ao contrato antes da súa finalización o Concello poderá formalizar un novo contrato para substituír o anterior polo tempo restante, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e do substituto poida exceder do 31 de decembro de 2019.

DÉCIMA. CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases xerais desta convocatoria vinculan á administración municipal, ao tribunal



Concello
As Neves

qualificador e aos aspirantes que participen nos procesos selectivos convocados.

O mandou e asina o Sr. Alcalde Don Xosé Manuel Rodríguez Méndez, ante min, a Secretaria-Interventora, D^a M.^a Jesús Rodríguez Freire, nas Neves, na data sinalada no marxe deste documento, asinado electrónicamente.