



RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

OFERTA E BASES PARA A SELECCIÓN DUN POSTO DE CONSERXE Ó ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2020, CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS, DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA.

O Concello das Neves solicitou unha reformulación do **PLAN CONCELLOS 2020 LIÑA 3: EMPREGO PARA A CONSERVACIÓN DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS**, (regulado polas Bases publicadas no BOP nº 1 de data 2 de xaneiro de 2020), en base a Disposición transitoria do Plan Concellos 2020, que recolle as medidas extraordinarias destinadas a paliar os efectos negativos da crise sanitaria ocasionada polo COVID -19. Por acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 26 de xuño, concédese a modificación solicitada, na que figura a contratación dun posto de CONSERXE a xornada completa durante 5 meses.

Vista a Base Oitava (Finalidades Subvencionables), Liña 3, do referido Plan, segundo a cal:

“As traballadoras e traballadores que sexan contratados para realizar as obras ou prestar os servizos, polos que se outorgue a subvención, deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, facendo referencia ós requisitos e características que deben reunir as persoas que sexan contratadas para o adecuado desempeño das funcións inherentes ós postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Para a xestión das ofertas establécese como ámbito de busca de emprego o municipio do Concello solicitante.

O concello beneficiario será quen realice a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista, e segundo os criterios sinalados a continuación; tento en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución na que se concede a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselle preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:

- *Vítimas de violencia de xénero.*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%.*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo.*
- *Persoas candidatas con niveis de renda mais baixa.*
- *Persoas candidatas con cargas familiares.*





Visto que na concesión por parte da Deputación Provincial de Pontevedra, establece que as axudas ou subvencións irán destinadas a financiar a contratación laboral temporal a xornada completa (que comprende o custo salarial e a cotización á Seguridade Social), de traballadores desempregados (calquera que sexa a categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos nas bases, sendo as características da contratación obxecto das presentes bases, as seguintes :

Duración de 5 MESES (do 1 de agosto ao 31 de outubro de 2020), xornada completa.

RETRIBUCIÓN SALARIAIS:

Traballador/a	Salario Bruto	Seguridade Social	Custe Total Traballador/a
CONSERXE	1.108,33	362,98	1471,31

Visto que no referente ás retribucións e cotizacións á Seguridade Social, atenderase ó establecido nas bases reguladoras da concesión de axudas e subvencións para a execución do referido Plan, dado que neste concello non conta con convenio propio, aplicarase o establecido no salario mínimo interprofesional en vigor.

O Servizo Público de Emprego remitirá a correspondente relación de candidatos/as, tendo en conta as condicións requiridas, recaendo no Concello a competencia para efectua-la selección entre este posto.

O obxecto da presente Resolución é proceder a ofertar a praza mencionada, e establece-los criterios para a súa selección. A praza ofertada, ten as características anteriormente indicadas.

O carácter temporal desta praza, unido á necesidade de que a selección se faga dentro dos prazos sinalados pola Deputación Provincial fai que se aproben os seguintes criterios para a súa selección, que en todo caso garanten suficientemente os principios de igualdade, mérito e capacidade, de obrigado cumprimento.

Así, de conformidade co sinalado no artigo 21.1.g) da Lei 7/85, e vista a Fiscalización da Intervención, **DISPOÑO:**

1º. Aproba-la correspondente oferta de emprego ó posto de conserxe, tendo en conta que só poderán optar a ela os/as candidatos/as que, reunindo as condicións requiridas, previamente remita ó Concello o Servizo Público de Emprego.

2º. Aproba-los seguintes criterios e procedemento ós que se axustará a selección dos posto de traballo mencionado, sendo imprescindible te-la categoría referida e tendo en conta a posibilidade de aumentala puntuación segundo o baremo exposto a continuación:





BASES

BASE PRIMEIRA: REQUISITOS:

- a) **Persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato. Non poderán ser contratados ó abeiro desta oferta os/as traballadores/as que, tendo en conta a duración máxima do contrato que se oferta, estivesen contratados durante un prazo superior a vinte e catro meses, nun período de trinta meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo co concello de As Neves, mediante dous ou máis contratos temporais.(art. 15.5 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, por o que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores).**
- b) Non padecer enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.
- c) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- d) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea. Para os nacionais doutros estados estarase ao disposto no artigo 57 do Estatuto Básico do Empregado Público; non obstante, se non é cidadán membro da Unión Europea, deberá, posuír o permiso de traballo necesario, de acordo co establecido na Lei Orgánica 4/2000, de 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.
- e) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder, no su caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- f) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.
- g) Título de ESO ou equivalente.

BASE SEGUNDA: BAREMACIÓN DE MÉRITOS:

Os méritos que se terán en conta para a praza serán os seguintes

A) Formación especializada: máximo de 2,00 puntos.

Pola participación en cursos, xornadas, congresos, seminarios ou impartición dos mesmos, organizados por organismos públicos ou por empresas privadas, tendo en este último caso que estar os cursos debidamente homologados ou avalados por un organismo público, sempre que teñan relación coas funcións propias do posto de traballo, baremados do seguinte modo:

- Curso de ata 20 horas: 0.10 puntos/curso
- Curso de 21 a 40 horas: 0.15 puntos/curso
- Curso de 41 a 100 horas: 0.20 puntos/curso
- Curso de 101 a 250 horas: 0.25 puntos/curso





- Curso de 251 a 500 horas: 0.35 puntos/curso
- Curso de máis de 500 horas: 0.50 puntos/curso
- Programas formativos de alternancia Formación-Traballo rematados satisfactoriamente (tipo Obradoiros de Emprego ou Escolas-Taller): 1 punto.
- Por xornadas, seminarios ou congresos: 0.05 puntos/xornada, seminario ou congreso.

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os mesmos valoraranse a razón de 0.05 puntos.

B) Coñecemento de galego: máximo 0,50 puntos.

Polo coñecemento acreditado do idioma galego (só se valorará o grao superior alegado)

- Por estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente: 0.15 puntos
- Por estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente: 0.30 puntos.
- Por estar en posesión do CELGA 3 ou equivalente: 0.40 puntos
- Por estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente, ou superiores: 0,50 puntos.

C) Circunstancias persoais: máximo 5,00 puntos :

1. Segundo o dispoñen as Bases publicadas no BOP nº 1 de data 2 de xaneiro de 2020, puntuaranse as seguintes circunstancias acreditadas documentalmente.

- a. Persoas vítimas de violencia de xénero: **1,50 puntos.**
- b. Persoas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%: **1,25 puntos.**
- c. Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo: **1,20 puntos.**
- d. Persoas con niveis de renda mais baixa. Nivel de renda da unidade familiar (que inclúe cónxuxe, ou parella de feito fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade), renda per cápita:
 - Renda do/a candidato/a inferior ou igual ao 50% IPREM 2020: **1,15 puntos.**
 - Renda do/a candidato/a superior o 50% IPREM 2019 e inferior ou igual ao 100% IPREM 2019: **1,00 punto.**

IPREM Mensual: 537,84 €

IPREM Anual-12 pagas: 6.454,03 €

IPREM Anual-14 pagas: 7.519,59 €

e. Persoas candidatas con cargas familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrata e sen que perciban ningún tipo de ingresos: o/a cónxuxe, ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores acollidos/as: **máximo 1,00 puntos** (0,25 puntos por cada persoa ó seu cargo, previa acreditación documental: Libro de Familia, Volante de Empadramento, Certificados de Pensións, Certificados da Oficina de Emprego, etc.).

2. Antigüidade en situación de desemprego: **máximo 0,20 puntos**, sendo a puntuación



de 0.05 puntos por cada ano en situación de desemprego. Acreditarase mediante certificado emitido pola Oficina de Emprego.

BASE TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes formalizarans nos modelo que se xuntan a estas bases e deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello das Neves, xunto coa documentación que aporten para ser baremada, dacordo co establecido nas presentes bases e tendo como data límite a data na que sexan convocados/as polo Servizo de Emprego, para a realización da entrevista de selección.

Documentación específica a presentar:

- Orixinal ou fotocopia compulsada do título de ESO ou equivalente.

Documentación xeral a presentar:

- Instancia no modelo normalizado que figura como anexo I
- Copia compulsada do DNI ou documento que acredite a súa nacionalidade.
- Declaración xurada de cumprir os requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incompatibilidade previstas na lexislación vixente. (Anexo II)
- Declaración de responsabilidades familiares e de ingresos percibidos (Anexo III)
- Documento acreditativo dos períodos de inscrición como desempregado/a emitido pola Oficina de Emprego.
- Acreditación documental xustificativa dos méritos alegados en orixinal ou copia compulsada (certificados de cursos, obradoiros de emprego, escola taller, etc.)

Outra documentación acreditativa para a baremación dos méritos:

- Sentencia de separación ou divorcio, se fose o caso.
- Libro de familia
- Volante de empadramento e convivencia
- Para acreditar o nivel de Renda da unidade familiar, deberá xuntarse a Declaración de IRPF do último exercicio ou, no seu caso, certificado de imputacións emitido pola Axencia Tributaria, **acreditativa de tódolos membros da unidade familiar, de non facelo así non se computará esta circunstancia.**
- Certificado acreditativo da condición de vítima de violencia de xénero (mediante certificación dos Servizos Sociais da Administración competente ou do centro de acollida, por resolución xudicial, orden de protección, ou informe do Ministerio Fiscal).

BASE CUARTA: ENTREVISTA.

O tribunal celebrará unha entrevista **de obrigado cumprimento**, coa finalidade de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.



Nesta fase de entrevista poderase realizar as persoas candidatas unha comprobación práctica dos coñecementos nas funcións a desenvolver.

Esta entrevista valorarase ata un máximo de 2,50 puntos.

Os posibles empates nas puntuacións dirimiranse mediante a aplicación dos criterios de establecidos: terán preferencia os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral, pola seguinte orde de preferencia:

- *Vítimas de violencia de xénero.*
- *Persoas candidatas maiores de 45 anos e aquelas que acrediten unha discapacidade superior ao 33%.*
- *Persoas candidatas que formen unha familia monoparental con fillas e fillos ao seu cargo.*
- *Persoas candidatas con niveis de renda mais baixa.*
- *Persoas candidatas con cargas familiares.*

BASE QUINTA: PROCEDIMENTO:

Os méritos apreciaranse pola Comisión Seleccionadora á vista dos datos alegados e probados mediante a documentación oportuna, polos candidatos, e da entrevista persoal de carácter obrigatorio que se lles fará.

Aqueles que obteñan a máxima puntuación, logo da valoración dos méritos, a entrevista, ou a proba práctica de aptitude, se fose o caso, serán propostos para o posto.

Tanto a proposta da Comisión Seleccionadora como a ulterior Resolución de Alcaldía serán notificadas ós interesados mediante a súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello e na súa sede electrónica.

BASE SEXTA: LISTA DE RESERVA:

1.- Rematado o proceso selectivo, o grupo de traballo elaborará unha lista de reserva, cunha validez de *ata o remate do Servizo*, integrada polos candidatos que, reunindo os requisitos, no momento do chamamento, por rigurosa orde de puntuación. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a actividade polo inicialmente seleccionado.

2.- No suposto de que a lista de reserva se esgotara ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación polo Concello, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo, sempre que se considerara oportuno.

BASE SÉTIMA: COMISIÓN SELECCIONADORA

A Comisión Seleccionadora estará integrada polas seguintes persoas:

- Presidenta: A Secretaria-Interventora da Corporación Rosa María Cortés Redondo ou persoa en quen delegue.
- Vogal: M^a Esperanza Goyanes López, ou persoa en quen delegue.
- Secretaria: Ramona Giráldez Carballo, ou persoa en quen delegue.

BASE OITAVA: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA





O/a aspirante proposto presentará no rexistro do Concello, no prazo máximo de 2 días naturais, contados dende a publicación do resultado do proceso selectivo no taboleiro de anuncios do concello e na súa sede electrónica, a seguinte documentación:

- Copia da tarxeta de desemprego
- Copia da tarxeta da Seguridade Social
- Certificado orixinal da titularidade de conta bancaria

O mandou e asina o Sr. Alcalde-Presidente, Don Xosé Manuel Rodríguez Méndez, ante min, a Secretaria-Interventora, D^a. Rosa María Cortés Redondo, nas Neves, na data sinalada no marxe deste documento, asinado electrónicamente.

